



PROCES-VERBAL CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT ÉCOLE IONA

28 novembre 2016

Présence

Parents : Manon Landry, Catherine Gaucher, Lydie Petelo, Mr. Ioualitere

Enseignants : Mick Guttman, Lyonel Joseph, Mélanie Béland

Service de garde : Bruna Roti

Direction : Claudine Baril, Mickael Fortin

Invité : Myriam Aubry (enseignante)

Absence

Stéphanie Miehe (Parent)

Mandy Vallières (enseignante)

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM
18:35 - début de l'assemblée. LE quorum est atteint.

2. MOT DE BIENVENUE

Bienvenue par la présidente. Elle signale une initiative de la part de Mme Roxana qui met en place le programme de médiation. ainsi que la sortie à Ottawa

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposée par : Catherine Gaucher

Secondée par : Lionel Joseph

4. SORTIE CLASSE MME MYRIAM

La classe de Mme Myriam a été sélectionnée pour une sortie éducative dans le Nouveau Brunswick (Caraquet)

Formule : correspondance. Nos élèves vont chez des familles et à leur tour, recevront les élèves du NB.

Mme Myriam lit la lettre qui sera envoyée aux parents de Iona

Nos élèves iront dans le NB en avril et les élèves du NB viendront en Mai.

Proposée: Mr Guttman

Secondée: Manon Landry



5. PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 29 SEPTEMBRE 2016

Proposée : Melanie (sous réserve modification)

Secondée : Lionel

6. PÉRIODE RÉSERVÉE AU PUBLIC

7. POINT D'INFORMATION : DIRECTION

- Code de vie : La commission scolaire offre un accompagnement au personnel de l'école. Des membres du personnel (10 personnes représentant les différents services éducatifs) ont participé à une formation dispensée par la CSDM. Première étape réussie : les valeurs de l'école. Au cours des prochaines semaines un sondage sera envoyé aux parents sur les valeurs selon différents secteurs. On va axer notre code de vie sur ces valeurs.

- Portes ouvertes

Jeudi matin, la date sera déterminée : 12 ou 13 janvier.

Les enseignants acceptent ou non que les gens s'arrêtent à leur classe. Ouvert à tous. Une invitation sera envoyée aux CPE publiques et privés du quartier. Seront annoncées dans l'Info Parents.

Encourager les enseignants à sortir les projets réalisés. Inclure si possible le projet d'agrandissement (maquette ou autre visuel)

8. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

Proposée : Manon

Secondée : Catherine Gaucher

9. ENRICHISSEMENT DE L'ANGLAIS

Prochaine rencontre, nous inviterons Mme Annie

Rencontre à prévoir avec la conseillère pédagogique en anglais de la csdm.

Moins de 49% parlent français à la maison

28% seulement ont français comme langue maternelle.

Option : faire des groupes de niveau en anglais. Mme Annie aurait besoin d'aide pour faire des groupes. ex : demander à un parent de venir aider, en tant qu'accompagnateur.

Attendre la rencontre avec la conseillère pédagogique pour connaître les actions possibles.

10. PROJET D'AGRANDISSEMENT

Rencontre avec les architectes et architecte paysagistes a eu lieu le 24 octobre. Ces personnes ont posé beaucoup de questions sur les besoins de l'école. Se sont montrées à l'écoute de nos besoins.

Faire le point sur l'échéancier avec l'architecte.

Prévenir une réunion d'information aux parents pour présenter le projet.



11. FORMATIONS OFFERTES PAR LE CREP

Formations offertes aux parents. Le CREP fait partie de la CSDM. Différentes formations sont proposées sur les passages. Si intérêt, on peut bloquer une date.
Ex : communication parents/enfants, Maternelle à la 1ère, Passage au secondaire...
Thèmes à présenter à Info Parents

Proposée par : Manon

Secondée par : Mélanie

12. FONDATION CSDM

Pour financer des activités additionnelles. Les écoles peuvent faire des demandes de soutien pour des activités qui sortent des activités habituelles de l'école.

13. BUDGET

Adresser la situation du budget du poste de Mme Roxanna au commissaire, car le Conseil d'Établissement est contre la suppression de son poste.

14. POINT D'INFORMATION : ENSEIGNANTS

- Sorties éducatives
- Activités de Noël

- M. Mick nous informe que son groupe de flûtistes participera au festival d'harmonie Music Fest dans la semaine après Pâques (date à déterminer). Le coût est \$30 par enfant. 19 élèves participeront et les élèves seront absents pour la journée.
- Un événement pour le pré-scolaire, l'Arsenal la Musique aura lieu à Iona le 3 mai. Le coût est 500,00\$ et 5,00\$ par enfant.

- Sortie à Ottawa pour les élèves de 5^{ème} et 6^{ème} année le 2 mai 2017. Souper sera fourni. Les campagnes de financement ont débuté. Plusieurs campagnes de financement seront organisées pour atteindre le 70,00\$ requis par élève pour financer cette activité.

- 7 groupes des classes de 2^{ème}, 3^{ème} et 4^{ème} LE et DB assisteront à un concert des Petits Chanteurs du Mt-Royal le 6 décembre. C'est gratuit.

- Il manque 6 dates pour les maternelles à l'Université de Montréal pour la psychomotricité au calendrier des activités sportives de M. Lyonel soit 18, 25 janvier, 1, 15, 22 février, 15 mars 2017

- M. Fortin nous informe que les professeurs vont organiser des activités pour Noël. Des activités de partage entre les classes (courrier de Noël, décoration des classes, journée pyjama, calendrier de l'Avent, activités spéciales et Midi Presto le 21 décembre)



15. POINT D'INFORMATION : SERVICE DE GARDE

- 1^{er} concert sera le 2 décembre à la salle 117 pour le pré-scolaire et les maternelles et le 2^{ème} concert le 9 décembre pour les 5 autres classes dans le gymnase.
- Semaine de relâche : Pas de camp de jour. Pas assez d'enfants. Dans l'Info Parents, on a annoncé que la facturation par courriel des services de garde a commencé.

16. POINT D'INFORMATION : OPP

- Une lettre sera envoyée le 29 novembre aux parents ainsi qu'un message dans l'info lettre pour la journée partage entre grands et plus jeunes. L'OPP demande la participation des parents en apportant jouets et livres en bon état.

17. VARIA

18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

- Proposé par M. Lyonel. Secondé Par Manon Landry